



FACTORES CLAVES DE ÉXITO

FACTOR	SUSTENTACIÓN	ESTRATEGIAS DE SOSTENIMIENTO
CALIDAD HUMANA 	La Institución Educativa cuenta con un grupo de docentes y directivos comprometidos con la formación de los estudiantes, además de demostrar disponibilidad frente a las propuestas de mejoramiento institucional. La generalidad de estudiantes y padres de familia son respetuosos de las normas y directrices institucionales.	• Elaboración del manual de estímulos para todos los miembros de la comunidad educativa y puesta en marcha de sus acciones. • Escuelas de padres con temáticas de acuerdo a las necesidades de la comunidad. • Salidas pedagógicas. • Encuentros de estudiantes, docentes y familias.
EDUCACION INCLUSIVA 	La Institución Educativa tiene estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (N.E.E), a quienes no se les niega el ingreso por su discapacidad. Para el tratamiento de esta población se elaboró el plan de atención a la diversidad y se realiza anualmente el listado actualizado de estudiantes con N.E.E. Actualmente trabajamos en la formación para realizar adaptaciones curriculares.	• Realización del plan de atención a la diversidad. • Elaboración de listados con la población con N.E.E. • Realización de adaptaciones curriculares necesarias para que los estudiantes con N.E.E obtengan aprendizajes acordes a sus necesidades, capacidades y expectativas. Incluidos desde los planes de estudio.
RECURSOS FISICOS 	La Institución cuenta con buenos insumos para apoyar el trabajo de aula, además de fotocopidora y duplicadora para la realización de fichas y talleres.	• Realización de inventarios con el material disponible y su estado. • Realización de listados de necesidades por áreas para fortalecer la adquisición de material didáctico • Mantenimiento de equipos.
SISTEMA DE COMUNICACIÓN 	Para realizar un direccionamiento apropiado de todos los procesos institucionales. La Institución cuenta con un sistema de comunicación organizado, eficiente y eficaz.	• Diseño de mecanismos de comunicación virtuales y físicos (correo institucional, cronograma semanal, circulares, carteleras, entre otros.
SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN 	La cultura organizacional instaurada en la Institución permite evidenciar sus procesos, mediante el registro y las evidencias organizando y archivando la documentación.	• Archivo virtual y archivo físico.

“NOSOTROS SOMOS LOS MEJORES”

E- mail ie.rodrigolarabonilla@medellin.gov.co
CRA 25 No 69 D 35 Telefax 2849094